



致理技術學院商務科技管理系 102 學年度第 2 學期 實習公告

一、實習說明：

1. 課程名稱：(學期實習)就業接軌實習/選修/9 學分/40 小時
2. 實習期間：
 - 1) 學期實習：102/02/20~102/06/30
(除定期返校之座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習，實習總時數至少 4.5 個月。)
3. 「商管實習(一)、商管實習(二)、就業接軌實習」於審查畢業學分時，**合計至多僅認列系訂選修 6 學分，且同一學期不得同時修習兩門(含)以上實習課程。**
4. 有關就業/實習等相關資訊，已於本學期全部 e 化，就業 e 化平台網址：<http://job.chihlee.edu.tw/>。

二、實習時程與應繳資料說明

• **第一階段：學期實習請於 103/01/10(五)前完成以下申辦手續——**

• **實習學生**：請登入至就業 e 化平台(<http://job.chihlee.edu.tw/>)

填寫並上傳以下表件——

1. 請輔助實習單位進行——1)線上註冊(請參閱附件 1)
；2)刊登職缺(請記得 **工作性質：要勾選[實習]**)
2. 請實習學生登入——1)編輯個人履歷表；2)應徵校外實習職缺
(請參閱附件 2)
3. 校外實習合約書(繳交紙本給系辦)(請參閱附件 3)
(1 式 2 份，請實習單位用印)
4. 家長/監護人同意書簽章(繳交紙本給系辦)(請參閱附件 4)

☆ 上述所有資料亦可郵寄繳交，請同學們務必協助完成上述 5 項作業，若有短缺，系上會再公告，但請勿延誤，以免影響實習權益。

• **第二階段：學期實習請於 103/06/20(五)前完成以下手續——**

• **實習學生**：請登入至就業 e 化平台(<http://job.chihlee.edu.tw/>)

填寫並上傳以下表件——

1. 校外實習工作週誌



2. 校外實習心得報告
3. 雇主滿意度問卷(請協助實習單位上網填寫)
4. 實習學生問卷
5. 實習單位主管成績考核(請協助實習單位上網填寫)

- **實習輔導老師**：請登入至就業 e 化平台(<http://job.chihlee.edu.tw/>)
填寫並上傳以下表件—

1. 校外實習學生輔導訪視紀錄
2. 閱讀實習學生工作週誌與心得報告
3. 學生成績考核
4. 下載成績總表後於課程資訊系統輸入成績

《其他注意事項》

1. 簽訂校外實習合約書請注意下列事項：
 - 合約之實習課程名稱為 就業接軌實習
 - 合約之實習時間起訖日期為 103 年 1 月 20 日至 103 年 6 月 30 日為主(可填寫超過本時段之日期)，且每週實習時數為 40 小時。
 - 家長同意書之實習時間為 4.5 個月，實習時數 720 小時。



102 學年度校外實習重要時程表

時程	內容
103/01/10 (星期五)	請確認有實習單位之同學已選修實習課程，並完成第一階段所需繳交之資料(附件 1~4)。
103/01/13 (星期一)	確認所有選修實習課程的同學是否已確認有實習單位，※未確認者請於第三階段選課自行退選。
103/02/18 (星期二)	選修實習課程之同學，但尚未有確認實習單位或異動者，請系上協助棄選。
103/02/19 ~ 103/06/20	訪視老師至實習單位瞭解同學之實習環境及實習狀況。
103/06/20 (星期五)	學期實習同學線上填寫第二階段所需繳交之資料(工作週誌、心得報告、學生問卷)並提醒實習單位主管線上填寫(雇主滿意度問卷及成績考核)。