

商務科技管理系 日四技 (112) 入學新生應修科目表

列印日期：2026/3/24

第 1 學年(112學年度)				第 2 學年(113學年度)				第 3 學年(114學年度)						
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	2	2	2	2						※ 英語能力檢定	(1)	0		
※ 英文	3	3	3	3						※ 專業能力檢定	(1)	0		
※ 體育(一)	2	2								※ 多元敘事應用			2	2
※ 生涯規劃與發展	2	2												
※ 學術倫理教育	(1)	0												
※ 體育(二)			2	2										
※ 資訊能力檢定			(1)	0										
※ 環境服務教育與實作			1	1										
校訂必修小計	9	9	8	8	校訂必修小計	0	0	0	0	校訂必修小計	0	0	2	2
☆ 微積分(上)	2	2			☆ 統計學	2	2			☆ Web程式設計	2	2		
☆ 全球運籌與國際物流	2	2			☆ 行銷管理	3	3			☆ 企業資源規劃專題	2	2		
☆ 計算邏輯與程式應用	3	3			☆ 資料庫系統	3	3			☆ 商業智慧			2	2
☆ 管理學	2	2			☆ 統計與大數據			2	2	☆ 雲端商務管理			2	2
☆ 商務科技全球趨勢	2	2			☆ 企業資源規劃			3	3	☆ 專案管理與資訊實作			3	3
☆ 微積分(下)			2	2										
系訂專業必修小計	11	11	2	2	系訂專業必修小計	8	8	5	5	系訂專業必修小計	4	4	7	7
△ 會計學			2	2	△ 生產與作業管理	2	2			△ 智慧財產權	3	3		
△ 經濟學			2	2	△ 數位行銷	3	3			△ 無人機航拍實務應用	3	3		
△ 人力資源管理			2	2	△ 影像處理	3	3			△ 營收預估與財務管理	2	2		
△ 網路概論			2	2	△ 網路規劃與管理	2	2			△ 電子商務	3	3		
△ 商務科技軟體應用			3	3	△ 資料結構	2	2			△ 科技產業分析	3	3		
△ 網頁設計			3	3	△ 行動裝置APP開發	3	3			△ 服務品質管理	2	2		
△ 智慧生活產品應用			3	3	△ 商務簡報	3	3			△ 高科技行銷	3	3		
△ 企業概論			3	3	△ 無人飛行載具理論與實務應用			3	3	△ 網路消費者行為	3	3		
△ 創意撰寫與呈現			3	3	△ 工商倫理			3	3	△ 企業資源規劃系統導入	3	3		
					△ 商務溝通(英)			2	2	△ 雷腦硬體裝修	3	3		
					△ 數位行銷(英)			3	3	△ 智慧化商務模式整合	3	3		
					△ 管理資訊系統			3	3	△ Python網路爬蟲與資料分析	2	2		
					△ 產業電子化專題			3	3	△ 人工智慧概念與應用	3	3		
					△ 伺服器網頁程式設計			3	3	△ 永續供應鏈與碳權管理	3	3		
					△ 資料庫設計與實務			3	3	△ 商管實習(一)(國)	3	40		
					△ 商務創新企劃			3	3	△ 商務科技第二外語	3	3		
										△ 智慧財產評價			3	3
										△ 顧客關係管理			3	3
										△ 資訊安全管理			3	3
										△ 管理研究方法			3	3
										△ 服務創新			2	2
										△ AI創業實務與投資管理			3	3
										△ 物聯網開發與應用			2	2
										△ 軟體測試實務與管理			2	2
										△ 辦公自動化應用			3	3
										△ AI生成式工具與多媒體應用			3	3
										△ 創意商品化實務			3	3
										△ 產業實習			9	40
系訂專業選修小計	0	0	23	23	系訂專業選修小計	18	18	26	26	系訂專業選修小計	45	82	39	70
○ 資訊與多媒體概論	2	2			○ 國際職場溝通英文(一)	2	2							
○ 程式設計			3	3	○ 國際職場溝通英文(二)			2	2					
學院必修小計	2	2	3	3	學院必修小計	2	2	2	2	學院必修小計	0	0	0	0
㊦ 美學與創意設計			2	2	㊦ 第二外語	2	2			㊦ 第二外語	2	2		
					㊦ 元宇宙商業行銷與應用	3	3			㊦ 資訊英文簡報(一)	2	2		
					㊦ 3D動畫	3	3			㊦ 擴增實境應用	3	3		
					㊦ 科技志工	2	2			㊦ 服務業設計思考(深一)	2	2		
					㊦ 智慧科技應用(深一)	2	2			㊦ 第二外語			2	2
					㊦ 田野間的課桌(深一)	3	3			㊦ 資訊英文簡報(二)			2	2
					㊦ 多媒體虛實整合行銷技術(深一)	2	2			㊦ 議題式桌遊設計			2	2
					㊦ 物聯網科技與行銷實務(深一)	2	2			㊦ 虛擬實境應用			3	3
					㊦ 第二外語			2	2	㊦ 服務業設計思考(深二)			2	2
					㊦ 創業管理			2	2					
					㊦ 智慧科技應用(深二)			2	2					
					㊦ 田野間的課桌(深二)			1	1					
					㊦ 多媒體虛實整合行銷技術(深二)			2	2					
					㊦ 物聯網科技與行銷實務(深二)			2	2					
					㊦ 資訊志工			2	2					
學院選修小計	0	0	2	2	學院選修小計	19	19	13	13	學院選修小計	9	9	11	11
總 計	22	22	38	38	總 計	47	47	46	46	總 計	58	95	59	90

1、本系總畢業學分數至少130學分：

The minimum graduation credit requirement for the department is 130 credits:

1).校訂必修課程29學分，其中包含：

1).University-specific required courses account for 29 credits and include:

A.基礎通識課程(國文4學分、多元敘事應用2學分、英文6學分、體育4學分)。

A.Basic general education courses (4 credits in Chinese literature, 2 credits in Multiple Narrative Application, 6 credits in English, and 4 credits in Physical Education).

B.核心通識課程(生涯規劃與發展2學分、環境服務教育與實作1學分)。

B.Required general education courses (2 credits in Career Planning and Development and one credit in Environmental Service Education and Practice).

C.選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修2-4學分，合計10學分。

C.Elective general education courses (2- 4 credits each from Humanities and Arts, Social Sciences, Natural Sciences, and Creative Interdisciplinary categories, for a total of 10 credits).

2).學院必修課程10學分，系訂專業必修課程41學分。

2).A total of 10 credits in college-specific required courses, along with 41 credits in department-specific professional required courses.

3).專業選修課程至少50學分，其中系訂專業選修課程至少30學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依

商務科技管理系 日四技 (112) 入學新生應修科目表

列印日期：2026/3/24

第 4 學年(115學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 商管專務專題	2	2		
☆ 商管專題講座			2	2
系訂專業必修小計	2	2	2	2
△ 推階電腦軟體應用	3	3		
△ 科技整合個案	2	2		
△ 商管實習(一)(暑)	3	40		
△ 實務實習	9	40		
△ 企業專利策略與專利布局分析			3	3
系訂專業選修小計	17	85	3	3
○ 大智移雲增能學習			1	1
學院必修小計	0	0	1	1
由 商田第二外語	2	2		
由 語言測驗輔助教學(一)	(2)	2		
由 科技英文(一)	2	2		
由 科技法律與倫理講座	2	2		
由 商田第二外語			2	2
由 語言測驗輔助教學(二)			(2)	2
由 科技英文(二)			2	2
學院選修小計	6	8	4	6
總 計	25	95	10	12

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	17	17
核心通識	2	2
學院通識	0	0
選修通識	10	10
☆ 系訂專業必修	41	41
△ 系訂專業選修	171	307
○ 學院必修	10	10
由 學院選修	64	68
總 計	315	455

4) 修讀「第二外語」選修課程僅認列4學分為本系專業選修，2學分為他系專業選修，第二外語至多修習6學分。

4). Only 4 credits from second foreign language elective courses are recognized as department-specific professional elective; 2 credits from second foreign language elective courses are recognized as other department-specific professional elective, with a maximum of 6 credits of recognized elective in the second foreign language elective.

2、每學期修業學分數：第 1~2學年 16~25 學分，第3學年 12~25 學分，第 4 學年 9~25學分。

Credits per semester: 16- 25 credits in the first and second academic years, 12- 25 credits in the third year, and 9- 25 credits in the fourth year.

3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。

Please refrain from retaking courses already completed or enrolling in advanced departmental courses without approval. Credits earned from such courses will not be counted toward graduation requirements.

4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：

Prior to graduation, students in the department must meet the following department-specified graduation thresholds:

1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」。

1). Please refer to the "CLUT Implementation Regulations for English Proficiency Tests," for the requirements for passing the departmental English proficiency exams.

2)通過系訂資訊能力檢定、專業能力檢定，相關規定請參閱本系「商務科技管理系畢業門檻實施要點」。

2). Please refer to the department's "Implementation Guideline for Graduation Threshold" for passing the information technology and professional proficiency tests.

3)通過院訂專業能力，相關規定請參照本院「大智移雲增能學習實施要點」。

3). Pass the college-specified professional competency test in accordance with the Directions for DaZhi Cloud-Enhanced Learning of the college.

4)通過校訂「學術倫理教育」課程，相關規定請參照本校「學術倫理教育實施要點」。

4). Complete the CLUT-mandated "Academic Ethics Education" course, as outlined in the "Academic Ethics Education Program Implementation Requirements".

5)完成本系任一課程模組(服務創新模組或資訊科技應用模組)。

5). Complete any of the Department's program modules (Service Innovation Module or IT Applications Module).

6)完成本校任一微學程或任一跨域學分學程或一個輔系或一個雙主修。

6). Complete any of the University's micrograms or any interdisciplinary credit program or a minor or a double major.

5、相關實習規定如下：

Regulations for the internship are as follows:

1)「校外實習」為畢業資格，得以修習「商管實習(二)(暑)」、「產業實習」或「實務實習」任一課程通過者，申請認列本課程。

1) "Off-Campus Internship" is a graduation requirement, and students who have passed any of the courses 'Business Administration Internship II (Summer)', 'Industrial Internship', or 'Practical Internship' are eligible to satisfy the requirement.

2)「實務實習、產業實習」除定期返校之座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習，實習總時數至少720小時。

2) "Practical internships and industrial internships" should be full-time internships with the internship organization, with a total of at least 720 hours, in addition to regular seminars or study activities.

3)「商管實習(一)(暑)、商管實習(二)(暑)」應在同一機構連續實習8週，實習總時數不低於320小時。

3). The "Internship in Business Administration (I) (Summer), Internship in Business Administration (II) (Summer)" should be for 8 consecutive weeks in the same organization, with a total of not less than 320 hours of internship.

4)本系畢業學分至多認列系訂選修之實習課程9學分。

4). A maximum of 9 credits of departmental elective internship courses will be recognized for graduation.

5)領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。

5). Students with disabilities, students from mainland China, foreign students, and overseas Chinese students may apply for exemption from the mandatory off-campus internship course in the department.

6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。

Graduates equivalent to the second year of senior high school in Taiwan or from schools of similar level in Hong Kong, Macau, or other countries, who enter the first year of the four-year program of the department under the qualification of equivalent academic competence must fulfill the total credit requirement set by the department. In addition, they must complete an additional 12 credits for graduation.

7、學生修習本校開設或本校認可之磨課師課程，依本校磨課師課程學分抵免要點與磨課師課程學分實施要點辦理。

本人 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課相關規定

日期： 年 月 日