

# 資策會教研所實習媒合會分享

投資人才 創造未來 2026.05.12



# 大綱

- 一、資策會教研所簡介
- 二、青年以戰代訓課程分享
- 三、教研所職缺

# 一、資策會教研所簡介

# 資策會簡介

## 緣起

**1978**

李國鼎先生與其幕僚考察日韓與本土電子業後，草擬「我國計算機應用及推廣工業發展芻議」，在孫運璿先生指導以民間組織推動的前提下，啟動「資訊工業策進會」的籌設

**1979**

成立「財團法人資訊工業策進會」，簡稱「資策會」，以「推廣資訊技術有效應用，提升國家整體競爭力；塑造資訊工業發展環境與條件，增強資訊產業競爭力」為宗旨

- 依據1979.5.17行政院第1631次院會通過「科學技術發展方案」

## 定位

**數位轉型的化育者 Digital Transformation Enabler**

整合智庫、人培與資通訊技術研發及推動之能量，  
發展符合產業需求的解決方案與應用服務，促進政府與產業的數位轉型

## 宗旨

**策進臺灣資通訊科技之創新與應用，協助發展數位經濟**

# 數位教育研究所簡介



## 人才培育

培育臺灣中高階資通訊人才超過**40年**、累積超過**50萬**人次。



## 科技教育

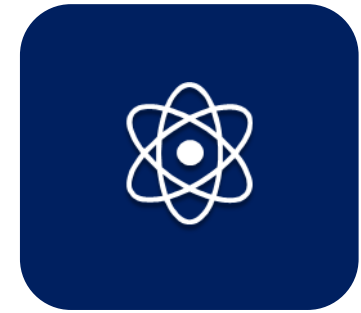
研發**虛擬沉浸式模擬互動**、**直播互動教學**、遠端量測與控制等教育應用雛形/模組。



## 產業人才評測

**綠領科技、AI、數位行銷領域**人才評測。

- **高中-素養評測**
- **大專-技能評測**
- **在職-職能評測**



## 數位轉型

運用**新興科技**協助企業、培訓機構、學校、展館等導入數位化模組，**創新學習服務**。

115年度 青年以戰代訓銜接職場計畫

青年  
以戰代訓  
2026  
TAIPEI

第一梯次課程 校園宣傳

廣告

臺北市政府  
青年局

DEPARTMENT FOR YOUTH  
TAIPEI CITY GOVERNMENT



第一梯次課程

現正報名中!!

AI神助攻  
工作術

Google

NVIDIA認證：  
LLM應用開發與部署

NVIDIA  
授權單位

如何打造爆款商品？  
開發與行銷全攻略

Unilever  
聯合利華

企業資安  
防線建構班

Networking  
Academy

頂尖財務長的  
必修課

Deloitte.  
勤業眾信

數據讀心術：  
把客戶變鐵粉

GSS 叻揚

Amazon  
電商流量煉金術

vanguard  
英吉數位

AI x音樂：  
把靈感變神曲

1500 SOUND ACADEMY  
聲量音創學院

即將  
開放報名

全方位數位賦能：  
解鎖微軟雲端數據  
時代的金鑰匙

Microsoft

企業留用  
+獎金

20門課程  
六大領域!



報名課程

# 你的戰後資產



## 數位職能護照

掌握最新職能趨勢、紀錄技能專屬憑證，證明你的職能武力值。



## 完訓優先留用

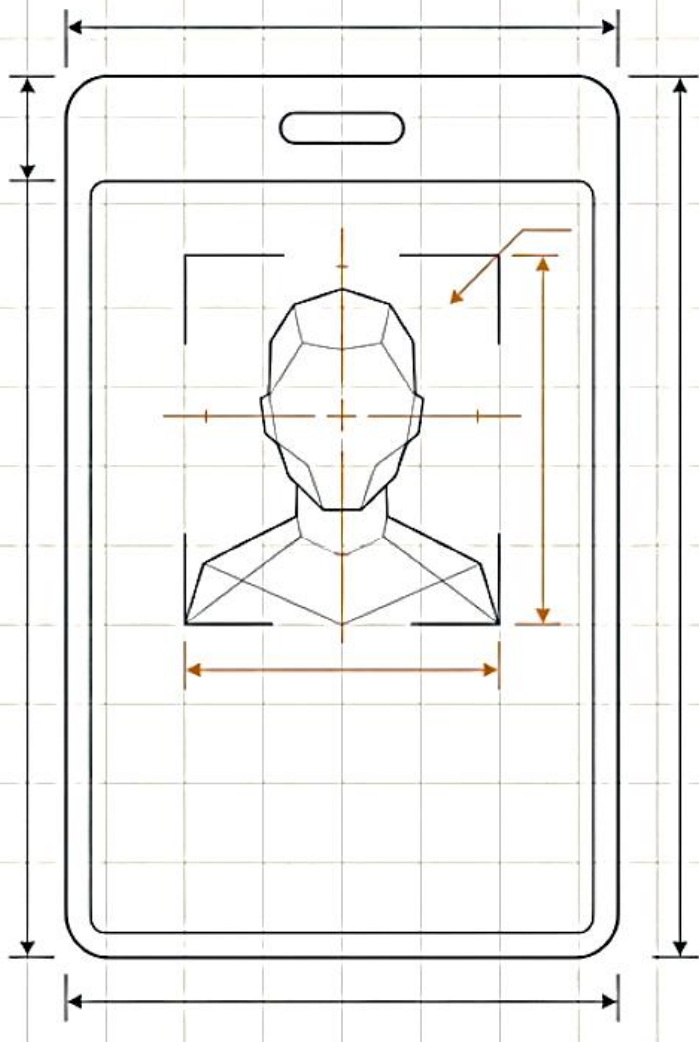
參與課程培訓滿80%以上時數即達完訓標準，獲得企業留用資格。



## 實質職涯支持

與企業人資 (HR) 直接交流，精準掌握第一手職缺資訊。

TARGET PROFILE SPEC SHEET



## 目標輪廓：你具備參戰資格嗎？

- [✓] 年齡設定：18-45 歲青年。
- [✓] 背景要求：不限領域！歡迎具備野心、想跨界突破的挑戰者。
- [✓] 核心動機：渴望告別理論，尋求真實專案實作機會，意圖在競爭中脫穎而出。

只要你有將專業轉化為解方的決心，這就是你的戰場。

報名人數眾多  
先到先審，手慢無！

## 線上報名

至指定網站完整  
填寫基本資料。

## 資格審查

初審與資料補正。

## 確認參與

期限內回覆意願，  
鎖定席次。

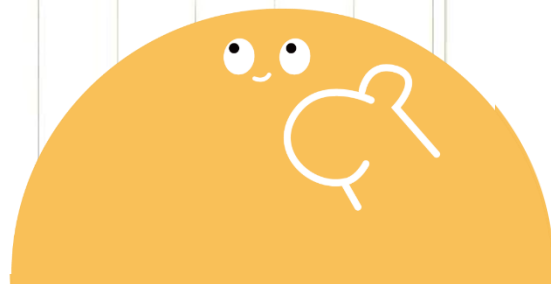


## 提交文件

Email 簡歷與動機說明至  
fanglingyu@iii.org.tw

## 錄取通知

開課前 10天 Email  
通知正/備取。



# 一、教研所職缺

# 教研所「實習」職缺

## 【2026暑期實習專區】人才發展實習生

### 工作內容

#### 1. 專案執行與行政支援

- 協助數位人才培育或認證相關專案之執行與進度追蹤
- 支援文件整理、報告彙整與行政作業

#### 2. 資料蒐集與分析

- 蒐集產業、教育或人才發展相關資料與案例
- 協助數據整理、基礎分析與視覺化呈現（圖表、簡報）

#### 3. 數位教育與AI應用實作

- 協助數位課程、平台或AI應用相關內容整理
- 參與生成式AI、數位學習工具應用案例

#### 4. 跨單位溝通與活動支援

- 協助與企業、公協會或學校合作相關聯繫
- 支援講座、論壇或專案活動執行

#### 5. 其他主管交辦事項

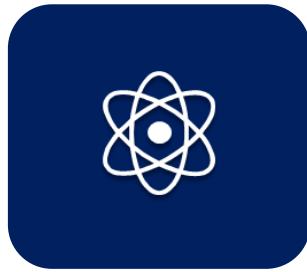
此為暑期實習職缺，實習期間7/1~8/31，一周至少排班三天。實習結束後表現良好者可延長合約期限或轉為本會不定期月薪人員。

### 【實習收穫】

- 參與真實產業專案，累積實務經驗
- 接觸數位教育、AI應用與人才發展領域
- 培養專案管理、資料分析與跨部門溝通能力
- 完成專題成果（報告 / 簡報 / 專案參與）



# 教研所「兼職」職缺



## 【教研所】行政助理(兼職)

### 工作內容

1. 協助專案相關發票開立與整理作業
2. 協助帳務報表整理、核對與資料彙整
3. 支援人才發展計畫相關行政作業(文件整理、資料建檔)
4. 協助資料檢核與流程確認，確保資料正確性
5. 配合主管交辦事項



## 【教研所】試務行政助理(兼職)

### 工作內容

1. 主責電話/email處理考生考試、報名、繳退費追蹤等考試業務。
2. 協處試務資料整理、email寄送、核對及其他行政事務。
3. 協助試務報告資料整理。
4. 其他主管交辦事項。

備註：需1年期且近期可排班，一週至少3天，若有興趣請盡快投遞，目前積極安排面試中

EDU

數位教育研究所  
DIGITAL EDUCATION INSTITUTE

*Thank you*

投資人才 創造未來

