

序號	統一編號	是否參與產品	廠商名稱	五大產業別	適合模組	職務名稱	實習內容	申請資格條件	工作時間	薪資	總數	工作地點	聯繫窗口姓名(職稱)	聯絡窗口電話	聯繫窗口Email
1	8.1E+07	是	阿爾實業股份有限公司	一般服務業	SI優先	儲備門市銷售	商品介紹、銷售&諮詢 足部量測&解說 顧客服務&庭室 商品庫存管理、陳列佈置&整潔維護 線上社群經營	對服務業有熱忱，活潑積極	暑期 (114/07/01~114/08/31期間) 114-1學期 (114/09/01~115/01/15期間) 114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	薪資：31,000元+業績獎金，新人保障三	5人	全國106門市，優先依志願選填進行安排	李佳芮	02-6618-9999	juna.lee@mail.asv.com.tw
2	07712932		義美股份有限公司	一般服務業	SI優先	實習生	1.門市商品知識推廣。 2.顧客服務與收銀結帳。 3.門市環境、商品陳列面設計。 4.電腦設備操作與維護。 5.配合公司參加內部教育訓練課程。	1.具備服務熱忱，有意願與人接觸互動 2.對門市服務、零售流程有基礎認識 3.願與團體合作，合作認真並完成每一項任務 4.遵守職場倫理，以禮待人	暑期 (114/07/01~114/08/31期間) 114-1學期 (114/09/01~115/01/15期間) 114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	1.保險(勞保、健保、勞退、職保) 2.三節禮品、年終獎金、促銷獎金、生日、等 3.薪資29,000元以上	3-5人	主要：臺北、桃園、新竹(另可協調其他縣市有職缺之工作地點)	粘舒涵(代組長)	02-8979-3989	shu801@mscure.com.tw
4	9.7E+07		佳音事業股份有限公司	一般服務業	SI優先	1.英語教師 2.禮堂班務老師 3.安親課輔老師	1.兒童英語教學(教學行政、抽班測驗、活動企劃與執行) 2.協助分校行政作業處理衍生業務相關工作、禮樓接待相關業務、處理主管交辦事項) 3.指導完成學生學校功課(督促學生完成基礎功課、輔導學生考前複習加強、訂題)	1.多益650分以上(或同等測驗) 2.不拘 3.基本學科能力(如：國語、數學等)	114-1學期 (114/09/01~115/01/15期間) 114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	月薪29,000~32,000元	各10人	佳音全國加盟校	林玲甫/專員	02-27016769 #120	hr@jy.com.tw
5	3.5E+07		儒風資訊印刷(股)公司	科技製造業	SI優先	1.自動化排版人員 2.專案助理人員	1.將學習到課堂上學不到實用的排版技巧。 ◎WORD(進階) ◎ACROBAT(進階) ◎INDESIGN(進階) ◎PHOTOSHOP 2.學習到職場最寶貴的應對進退、專案管理經驗。 ◎ERP、自動化校對系統 ◎股東會作業相關專業知識 ◎客戶應對(接觸對象:各上市櫃公司財務單位)	1.◎自動化程式排版 ◎熟悉Indesign或擁有TQC-OA、Word、ACE-ADOBE-InDesign證照優先錄用。 2.◎專案排程管理、自動化校對操作、與客戶接洽。 ◎熟悉windows及office操作者優先錄用。	114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	實習獎金每小時 190 元(依當年度勞基)	1.數十人 2.數十人	新北市中和區立德街202號	彭淑珍 專員 / 張牧蓉 專員	02-2225-1430 #551 / #509	R530@RUFON.COM.TW_R509@RUFON.COM.TW
5	3.5E+07		儒風資訊印刷(股)公司	科技製造業	SI優先	1.品質管理人員 2.總機人員	1.擁有專案項目目的步階: ◎品質檢驗 ◎機械設備操作 2.擁有專案項目目的步階: ◎電話禮儀 ◎現場接待 ◎倉儲管理	1.◎高階印表機、簡易機器操作、品檢 ◎對於現場工作有興趣者優先錄用。 2.◎郵件收發、訪客接待、進出貨管理、其他應務行政作業。	114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	實習獎金每小時 190 元(依當年度勞基)	1.數十人 2.1人	新北市中和區立德街202號	彭淑珍 專員 / 張牧蓉 專員	02-2225-1430 #551 / #509	R530@RUFON.COM.TW_R509@RUFON.COM.TW
6	1.6E+07	是	凱基證券信義分公司	一般服務業	SI優先	理財營業員	學習股票及財富管理知識、考取基本門檔證照、陪同資深同仁外出訪客見習等等	想要學習投資理財、資產配置的學生，都歡迎	114-1學期 (114/09/01~115/01/15期間) 114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	2.7萬+3000伙食津貼	10個人以上	台北基城區、宜蘭、鹿港	趙偉宏協理	0965320225	sullivan521531531@gmail.com
7	84459043	是	程曦資訊整合股份有限公司	一般服務業	SI優先	1.程曦國際發電能源諮詢專線客服實習 2.程曦公部門市政服務諮詢專線客服實習	1.電話與文字客服專線之線上諮詢服務。 顧客關係外撥服務。 問單記錄、回覆與傳送。 參加專業職能訓練以提升專業知識、學習。 2.公部門市民服務專線、負責民眾來電問題諮詢與回覆。 市政問單諮詢、民眾申訴投訴與問單記錄及回覆。 處理民聲陳情、檢舉、案件寄送服務後續處理查詢。	1.➤學歷：高中職(含)以上畢業。 ➤具有服務熱忱、樂於學習、情緒管控能力、溝通反應能力。 ➤基本文書處理與中文輸入30字/分以上。 2.➤學歷：高中職(含)以上畢業。 ➤具有服務熱忱、樂於學習、情緒管控能力、溝通反應能力。 ➤基本文書處理與中文輸入30字/分以上。	114-1學期 (114/09/01~115/01/15期間) 114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	1.時薪：190起 月薪：30,000起 依專案安排提供輪班津貼、語言津貼、績效獎金等 2.時薪：190起 月薪：30,000起 依專案安排提供技能津貼、輪班津貼、語言津貼、績效獎金等	各2人	1.台北市大安區基隆路四段75號 2.台北市信義區莊敬路391巷11弄2號	柳宇璇	02-77066188 #7367	rain.lin@chainky.com.tw
7	84459043	是	程曦資訊整合股份有限公司	一般服務業	SI優先	1.程曦運動賽事諮詢專線客服實習 2.程曦膠厚相關諮詢專線客服實習	1.處理運動賽事相關電話、文字、信件等諮詢或報修服務。 系統報修案件寄送與後續追蹤處理。 基本電腦系統操作、文書作業處理、其他主管交辦事項。 2.掛號服務： —協助民眾掛號相關作業。 諮詢服務： —門診時間、體健檢業務諮詢。 —疫苗施打諮詢說明。 —備註：均有相關資料提供查詢，並有完善職前訓練教學、轉接電話。 —備註：均含工資記錄。	1.➤學歷：高中職(含)以上畢業，若具備客服或服務業相關經驗，無學歷限制。 ➤技能要求：具備基本電腦操作及文書軟體使用能力，中文輸入速度30字/分以上。 2.➤學歷：需高中職以上畢業 ➤技能要求：具備基本電腦操作及文書軟體使用，中文輸入速度30字/分以上。 ➤態度親切，口齒清晰，溝通表達能力佳，樂於溝通服務。	114-1學期 (114/09/01~115/01/15期間) 114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	1.時薪：190起 月薪：30,000起 依專案安排提供輪班津貼、服務品質獎金等 2.時薪：190起 月薪：29,000起 依專案安排提供輪班津貼、語言津貼等	各2人	1.台北市信義區忠孝東路五段689號 2.台北市大同區都郵路145號	柳宇璇	02-77066188 #7367	rain.lin@chainky.com.tw
8	4.5E+07	是	程高資訊服務股份有限公司	一般服務業	SI優先	[程]高日本美妝保健用品服務專線客服實習	➤內勤文字電話客服，非行政總務。 ➤電話進線接聽，產品諮詢服務及線上訂單建立或修改。 ➤針對既有顧客進行關懷及行銷推廣。 ➤顧客反應需求於群體與處理。 ➤資訊系統操作，文書作業處理，主管交辦事項。	➤態度親切，口齒清晰，溝通表達能力佳，樂於溝通、行銷與服務。 ➤具工作企圖心，認真負責，有意願學習。 ➤熟悉office軟體操作，打字速度30字/分鐘以上。	114-1學期 (114/09/01~115/01/15期間) 114-2學期 (115/02/01~115/06/30期間)	時薪：190起 月薪：29,000起 依專案安排	2人	臺北市大同區惠愛北路1段1之1號	柳宇璇	02-77066188 #7367	rain.lin@chainky.com.tw