

致理科技大學商務科技管理系
即時反饋系統(IRS)借用申請單

1. IRS 須由授課老師借用或領取，核對教師證或影本，並於器材領用後擔負保管責任。
2. 每次借用時段為 2 周內，借用結束後應立即歸還，若夜間最後一堂課借用，次日 0820 前歸還。

IRS 器材借用人資料			
課程名稱		填表時間	
授課教師		系所	
手機		借用版本	<input type="checkbox"/> 40 人版 <input type="checkbox"/> 60 人版 <input type="checkbox"/> 100 人版
借用時段 (填表 2 周內，最多四個時段)	___月___日 <input type="checkbox"/> 日/ <input type="checkbox"/> 夜第___節	___月___日 <input type="checkbox"/> 日/ <input type="checkbox"/> 夜第___節	
	___月___日 <input type="checkbox"/> 日/ <input type="checkbox"/> 夜第___節	___月___日 <input type="checkbox"/> 日/ <input type="checkbox"/> 夜第___節	
備註	<input type="checkbox"/> 借用 NB 編號		
授課教師	(請教師親簽)	商管系 承辦人員	(核對教師證或影本)

即時反饋系統(IRS)借用歷程登記表 (學生要押證件)					
領取人		領取日期		承辦人	
電話		歸還日期		承辦人	
即時反饋系統(IRS)借用歷程登記表 (學生要押證件)					
領取人		領取日期		承辦人	
電話		歸還日期		承辦人	
即時反饋系統(IRS)借用歷程登記表 (學生要押證件)					
領取人		領取日期		承辦人	
電話		歸還日期		承辦人	
即時反饋系統(IRS)借用歷程登記表 (學生要押證件)					
領取人		領取日期		承辦人	
電話		歸還日期		承辦人	