

111級大三同學實習說明

校外實習是將課堂理論與實務銜接的最佳方式，幫助同學提前適應職場環境、強化專業技能，為未來就業鋪路。

商務科技管理系
楊智偉 系主任

商管Intern神隊友



所有同學均應加入，
加入後，請提供你的
學號姓名





實習目的



理論與實務銜接

將課堂所學應用於實際工作



職場環境適應

提前體驗職場文化與運作



專業技能強化

實際工作中提升專業能力



就業準備

為未來職涯發展鋪路

Summer Internship

Событийный Календарь Петербургского Университета

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRT	SAT
				2	2	6
4	2	5	5	9	8 Summer Internship	7
9	3 Summer Internship	13	12	13 Summer Internship	10	12
14	12	24	17	10 Summer Internship	23	23
27	23	20	23	23	23	25

Fall Semester

Интерстаканес

2001Y

SUM	TOU	TUIE	TINE	TWU	TUH	TUIR	SOT
011 Событийный Календарь	28 Событийный Календарь	29 Событийный Календарь	28 Событийный Календарь	29000	28 201	101 Событийный Календарь	281 Событийный Календарь
100.000 First Day	1000 4 days 000	10000 Summer Internship	1000 First Day	1000 Summer Internship	2000 Summer Internship	1000 Summer Internship	1000 Summer Internship
28 00 Событийный Календарь	28 100 Событийный Календарь	20 00 Событийный Календарь	28 00 Событийный Календарь	000 10 Событийный Календарь	20 20 Событийный Календарь	28 00 Событийный Календарь	28 00 Событийный Календарь
28 00	28 00	28 00	28 00	28 00	28 00	28 00	28 00

實習時間與形式

實習類型	實施時間	實習時數與規定	學分認列
暑期實習	大三升大四暑假	連續8週、至少240小時	最多3學分 (選修)
學期實習	大四下學期	連續4.5個月、至少720小時	最多9學分 (選修)
海外實習	暑假期間為主	經甄選通過，配合小組審核	最多3學分

本系校外實習認列最高採計至 12學分

實習程序

媒合優質企業

由「實習與就業小組」媒合企業或自行媒合並經專題老師同意

簽訂實習合約

校方與企業簽訂正式合約

甄選與說明會

同學參與企業甄選與說明會

實習輔導與評分

安排實習前輔導、實習中訪視與後續評分



Your future.
Our partnership.

同學的責任

週誌與心得

每週填寫「實習週誌」或「心得報告」

接受指導

接受實習單位主管的指導與評核

實習報告

實習期滿須繳交「實習心得報告」

問題回報

遇重大問題立即聯繫輔導老師或小組



注意事項

不得任意更換實習單位

若遇不可抗力需提出申請



違規處理

違反規範者，實習單位得提出辭退並通報系上



保險加入

實習期間需加入平安保險，保障安全

**CAUTION:
WET FLOST**

其他提醒

選修課程

實習為選修課程，依系辦公告
報名與修課

時數要求

注意實習時數、週數與連續性
要求

成績影響

實習成績影響學期表現與未來推薦機會



114學年度實習重要公告

1

職場性騷擾及性別平等觀念宣導

極為重要，請參閱附件

2

實習輔導老師

各專題老師將進行訪視及評分

3

尋找實習企業

尚未找到實習企業者，請盡快媒合



第一階段：申辦手續

1

紙本資料繳交

合約書、實習計劃書、家長同意書及營登資料

2

系統線上登入

就業e化平台填寫並上傳表件

3

協助廠商註冊

輔助實習單位進行線上註冊與刊登職缺

第二階段：實習期間

工作週誌
每週填寫工作週誌

廠商評核
協助廠商完成滿意度問卷及成績考核



心得報告
撰寫實習心得報告

學生問卷
填寫實習學生問卷

Project Timeline



實習重要時間一覽表

- 1 — **114/6/20**
暑期實習課程選修與資料繳交截止
- 2 — **114/7/25**
學期實習課程選修與資料繳交截止
- 3 — **114/9/19**
學期實習課程線上退選截止
- 4 — **114/9/22~115/1/3**
學期實習訪視與線上資料填寫期間

合約書注意事項

課程名稱正確

暑假實習：商管實習(二)暑，學期實習：實務實習

實習時間正確

暑期：114/7/1至114/8/31，學期：114/9/15至115/1/16

時數要求

暑期至少240小時，學期實習720小時

電腦打字填寫

所有文件請使用電腦打字方式，勿用筆寫



實習前宣導資源

實習場所安全無憂

諮詢及聯絡

勞動部職業安全衛生署	0
臺北市勞動檢查處	0
新北市勞動檢查處	0
桃園市勞動檢查處	0
臺中市勞動檢查處	0
臺南市政府勞工局	0
高雄市政府勞工局	0
基隆市政府社會處	0
新竹縣勞工處	0
新竹市政府勞工處	0
苗栗縣勞工及青年發展處	0
彰化縣勞工處	0
南投縣政府社會處	0
雲林縣政府勞工青年發展處	0
嘉義縣勞工及青年發展處	0
嘉義市政府社會處	0
屏東縣政府勞工及青年發展處	0
宜蘭縣政府勞工處	0
花蓮縣政府社會處	0
屏東縣政府社會處	0
澎湖縣政府社會處	0
金門縣政府民政處	0
金門縣政府社會處	0

CSA 勞動部職業安全衛生署
NATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR

不安全設備或不安全狀況，勞工申請專線提出申請，檢查機構反映予以協助。

實習生安全危害注意事項

批發零售業

- 注意手部勿放置於封口機進出處
- 緊急狀況時，立即緊急停止按鈕
- 瓦斯更換後進行測漏，確認無洩漏現象
- 酒精膏(塊)時，長型點火槍
- 酒精膏(塊)不足時，更換器皿
- 酒精膏(塊)時，火源已完全熄滅
- 排水設施保持乾燥，穿著防滑鞋等護具
- 設備擺放於刀架上刀鞘，避免放桌緣

製造業

- 使用機械搬運代替人力
- 使用合格的合梯、工作台
- 適當的裝箱包裝、配戴防穿刺手套、正確的抬舉方式、易碎品張貼標示
- 貨物堆疊時避免堆疊過高，通道應清除障礙物，保持暢通

生安全保障

戴保你命

- 安全防護設施：勿拆除或關閉防護設施
- 未成年保護：未滿18歲不得從事危險性或有害性工作(如鉛、汞、鎘、砒...等有害物散布場所之工作)
- 適當的工作時間：每日工時不超過8小時
- 安全防護裝備：提供必要之個人防護具

5S活動

- 整理 SEIRI
- 整頓 SEITON
- 清潔 SEISO
- 素養 SHITSUKE
- 安全 SECURITY

6S活動除了提高工作效率，災害預防十分有幫助

「學生校外實習前宣導影片」及「海外求職防騙宣導」等資源，請同學務必觀看

<https://ca100.chihlee.edu.tw/p/405-1042-120735,c790.php>

實習薪資與合約選擇



特殊注意事項

畢業時間

暑假實習為上學期課程，大五
上學期實習需學期末才能領取
畢業證書

企業限制

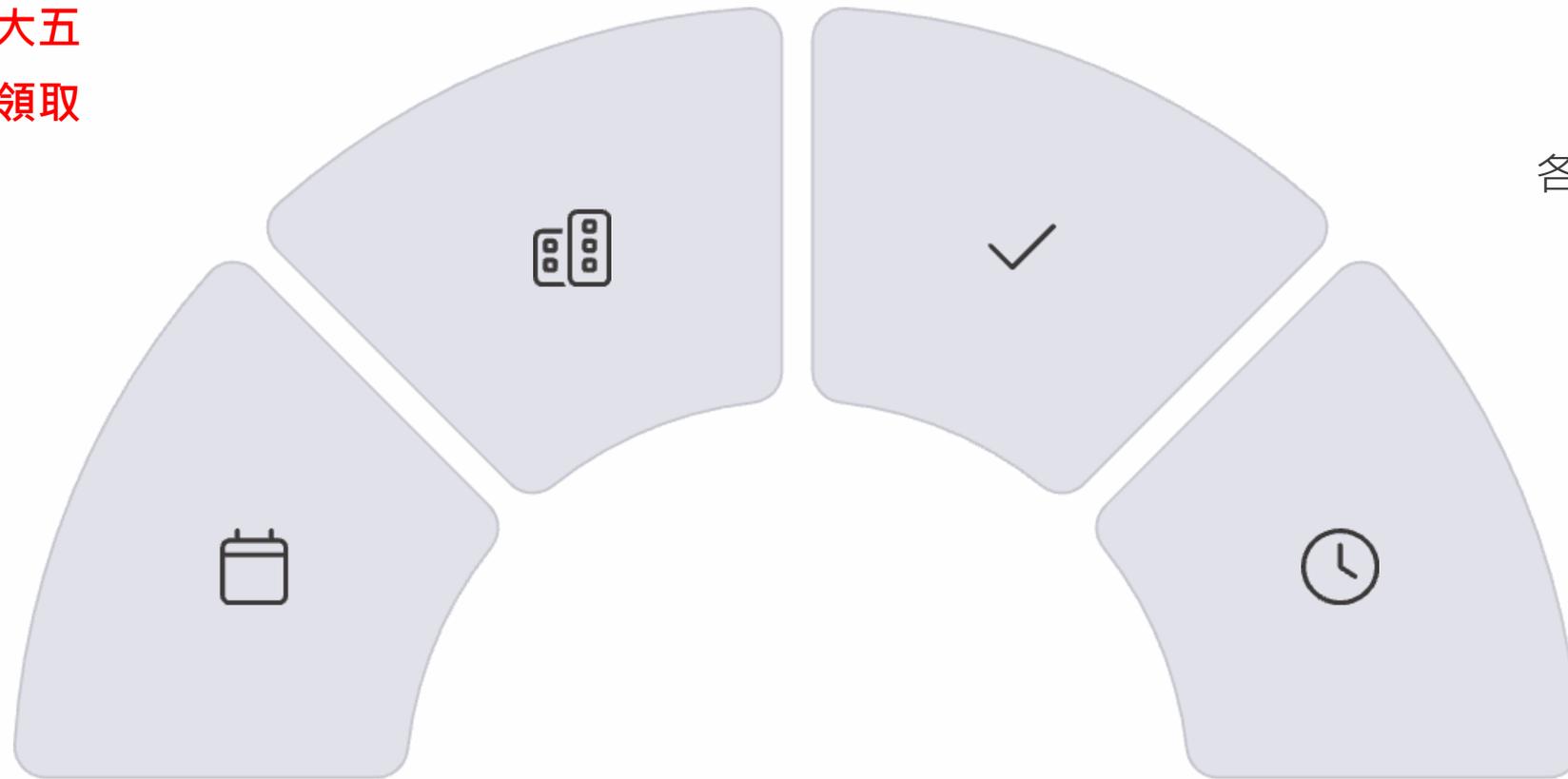
三等親開設之企業將無法實習
，無法簽訂實習合約

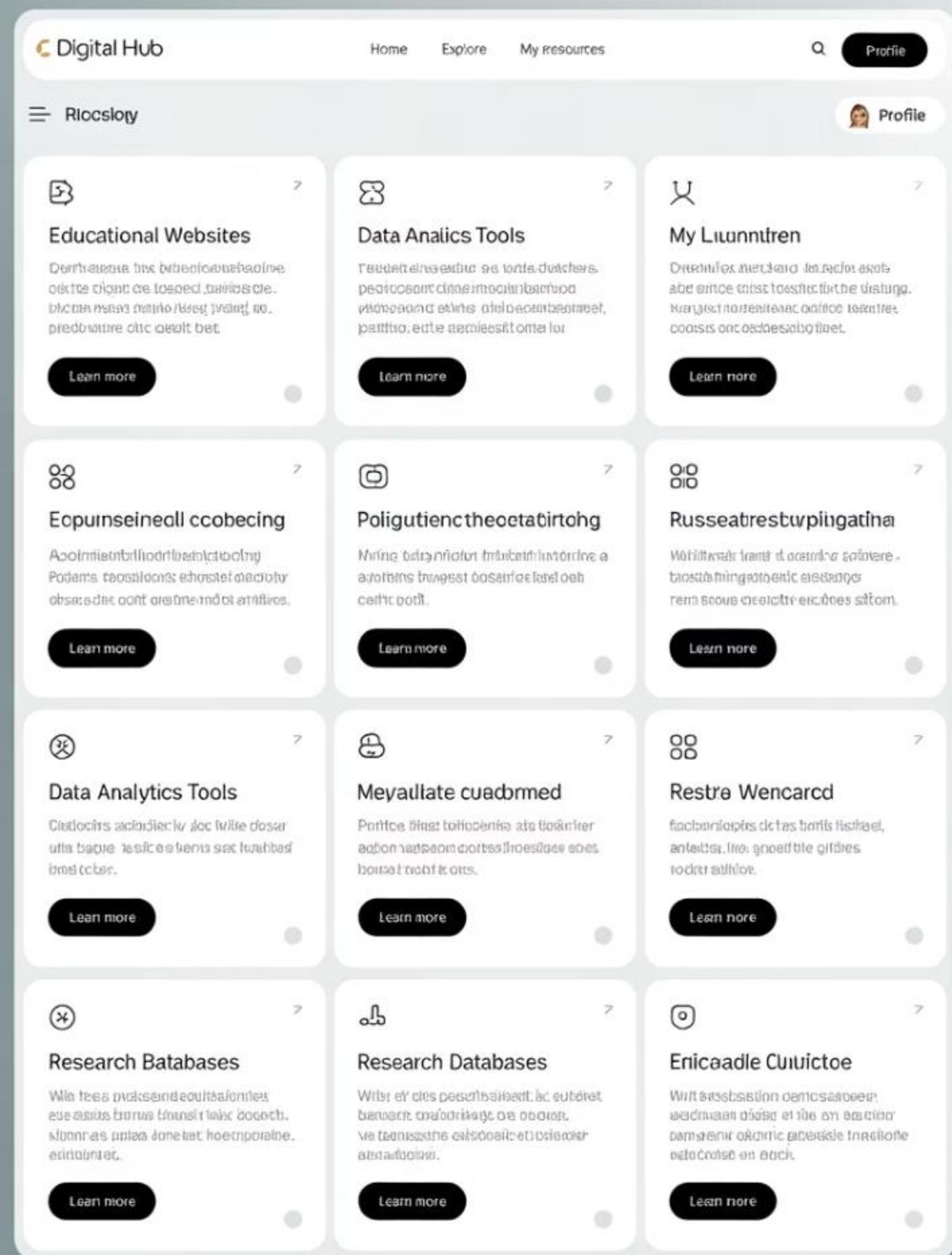
資料完整

所有資料須完整繳交，缺漏將
影響實習權益

時間遵守

各階段時間截止後逾時不候





實習資源連結



人力銀行實習職缺

1111人力銀行-學生實習工作機會



實習宣導影片

學生校外實習前宣導影片



海外求職防騙

海外求職防騙宣導網站



實習文件下載

各類實習所需文件與表格



實習文件下載 <https://ca100.chihlee.edu.tw/p/405-1042-120735,c790.php>

7

實習附件

實習相關文件與表格

3

合約版本

依薪資標準選擇適用合約

2

檔案格式

提供doc與odt兩種格式

聯絡資訊



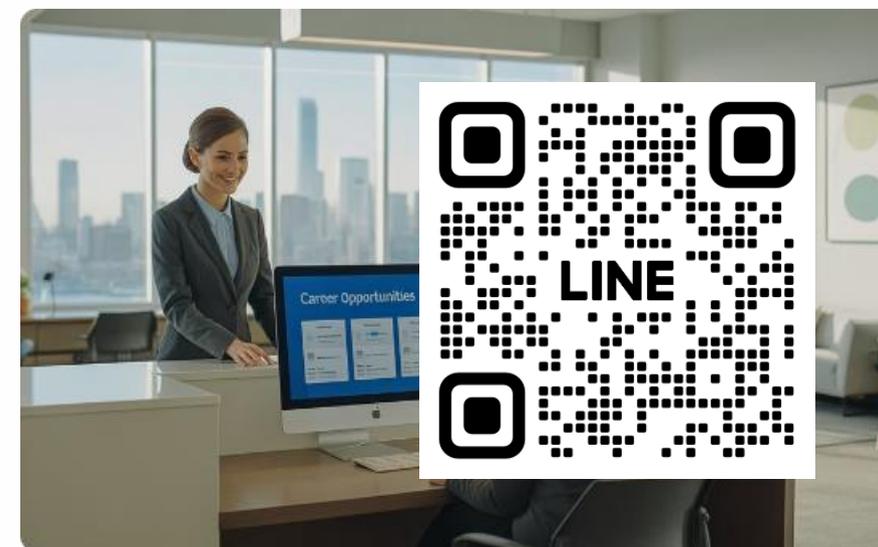
系辦公室

有任何問題，請與系辦公室聯繫(#1366)



實習輔導老師

各專題老師將協助實習輔導與訪視



商管Intern神隊友

協助媒合實習機會與解決實習問題